

«СОГЛАСОВАНО»

Председателем ПК
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №14»

_____Е.Н.Швецова

Протокол №2 от 28.08.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №14»

_____Л.К.Буданцова

28.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском комитете
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №14»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №14» (далее - ДОО).

1.2. Родительский комитет выбирается из числа родителей детей, посещающих ДОО.

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета - 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава)

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОО, методист или педагогический работник.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением.

1.6. Решение Комитета является рекомендательными.

Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству ДОО;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармонического развития личности ребенка;

- в защите законных прав и интересов детей;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей. Посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных пособий и т.д.).
- 3.2.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3.** Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4.** Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.
- 3.5.** Совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 3.6.** Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОО.
- 3.8.** Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящихся к полномочиям Комитета.
- 3.9.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10.** Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.
- 3.11.** Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательное - образовательного процесса.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением.

Комитет **имеет право:**

- 4.1.** Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по усовершенствованию их деятельности и получить информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2.** Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

- 4.3.** Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно - образовательной работы с детьми.
- 4.4.** По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием своих детей в семье.
- 4.5.** Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.
- 4.6.** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7.** Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременной оплаты за содержание ребенка в ДОО.
- 4.8.** Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.9.** Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10.** Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.)
- 4.11.** Председатель Комитета может присутствовать (с последующей информацией всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1.** Выполнение плана работы.
- 5.2.** Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3.** Установление взаимопонимания между руководителем ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4.** Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 5.5.** Бездействие отдельных членов Комитета.

5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников

6.2. Численный состав Комитета ДОО определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь)

6.4. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимается простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, поэтому документы подписывает руководитель ДОО и председатель Комитета.